

DEMANDE DE PERMIS DE CONSTRUCTION

LOCALISATION

Adresse de la propriété visée

N° civique

Nom de rue

Ville

Province

Code postal

N° lot(s)

IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Requérant *Si le requérant n'est pas propriétaire, veuillez remplir le formulaire de procuration annexé à ce formulaire.

Nom

Prénom

Adresse du requérant

N° civique

Nom de rue

Ville

Province

Code postal

Coordonnées du requérant

Courriel du requérant

N° Téléphone du requérant

PROFESSIONNELS SUR LE PROJET

(1) Architecte

Adresse

Courriel

N° cellulaire

(2) Ingénieur

Adresse

Courriel

N° cellulaire

(3) Entrepreneur

Adresse

Courriel

N° licence RBQ

N° cellulaire

DESCRIPTION DES TRAVAUX

Coût total du projet :

Date prévue du début des travaux :

Durée des travaux :

Signature du requérant

Date

PROCESSUS D'APPROBATION

- **Dépôt de la demande**, incluant l'ensemble de la documentation requise et le paiement des frais d'analyse et de PIIA (si applicable).
- **Analyse et approbation par le Service de l'aménagement et développement du territoire**
 - Le Service de l'aménagement et développement du territoire examine la demande, les plans et les devis et juge de leur conformité à l'égard des règlements municipaux.
- **Présentation du dossier au comité consultatif d'urbanisme (CCU) et au conseil municipal pour approbation du PIIA**
 - S'il y a lieu, les plans sont soumis au CCU pour recommandation selon les modalités du Règlement sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA). Ensuite, lors d'une séance du conseil municipal, ce dernier approuve ou refuse la demande, par résolution, en tenant compte des recommandations du CCU.
- **Délivrance du permis**
 - Si la demande est conforme et que toutes les approbations requises ont été obtenues, le chef émet au requérant le permis de construction, ainsi que tous les autres permis ou certificat requis en parallèle (ex : certificat de chantier, permis de plomberie). Le requérant acquitte le coût de son permis et la redevance du REM (si applicable), puis récupère son permis à la réception du 20 avenue Roosevelt.

DOCUMENTS À JOINDRE (selon la nature des travaux)

- [Nouvelle construction](#)*
- [Agrandissement](#)*
- [Modification-rénovation extérieure](#)*
- [Modification-rénovation intérieure](#) (excluant résidentiel)
- [Structure](#)
- [Équipement mécanique](#)
- [Bâtiment accessoire](#)
- [Clôture](#)
- [Terrasse / Galerie](#)
- [Pergola / Gazebo](#)
- [Piscine / Spa](#)

*Demande de permis assujettie au processus de PIIA. Pour plus d'information, consulter la [fiche aide-mémoire](#).

DOCUMENTS À JOINDRE (selon la nature des travaux)		
NOUVELLE CONSTRUCTION		
1	Formulaire de demande	<input type="checkbox"/>
2	Procuration (si nécessaire)	<input type="checkbox"/>
3	Certificat de localisation	<input type="checkbox"/>
4	Plans et élévations du projet proposé	<input type="checkbox"/>
5	Plan d'implantation (<i>Note : Identifier les arbres sur le terrain</i>)	<input type="checkbox"/>
6	Perspectives 3D du projet proposé	<input type="checkbox"/>
7	Échantillons physiques des matériaux et des couleurs proposés + Photos des échantillons sur l'existant	<input type="checkbox"/>
8	Photos du site de construction dans son ensemble	<input type="checkbox"/>
9	Soumission signée et datée, incluant les frais des services professionnels et les taxes	<input type="checkbox"/>
<p style="color: red; text-align: center;">NOTE : Les projets de nouvelle construction sont assujettis à l'approbation, par résolution du conseil de Ville, d'un plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) – Voir fiche aide-mémoire</p> <p style="color: red; text-align: center;">NOTE : Le chef peut exiger un certificat de préparation de chantier indiquant les mesures de mitigations qui limiteront les nuisances liées aux travaux sur le chantier et à la protection des arbres (<i>Veillez utiliser le formulaire de demande de certificat de préparation de chantier</i>).</p>		
AGRANDISSEMENT		
1	Formulaire de demande	<input type="checkbox"/>
2	Procuration (si nécessaire)	<input type="checkbox"/>
3	Certificat de localisation	<input type="checkbox"/>
4	Plans et élévations du projet proposé	<input type="checkbox"/>
5	Plan d'implantation (<i>Note : Identifier les arbres sur le terrain</i>)	<input type="checkbox"/>
6	Perspectives 3D du projet proposé	<input type="checkbox"/>
7	Échantillons physiques des matériaux et des couleurs proposés	<input type="checkbox"/>
8	Photos du bâtiment existant avec les échantillons déposés sur les façades	<input type="checkbox"/>
9	Photos du site de construction dans son ensemble	<input type="checkbox"/>
10	Soumission signée et datée, incluant les frais des services professionnels et les taxes	<input type="checkbox"/>
<p style="color: red; text-align: center;">NOTE : Les projets d'agrandissement sont assujettis à l'approbation, par résolution du conseil de Ville, d'un plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) – Voir fiche aide-mémoire</p> <p style="color: red; text-align: center;">NOTE : Le chef peut exiger un certificat de préparation de chantier indiquant les mesures de mitigations qui limiteront les nuisances liées aux travaux sur le chantier et à la protection des arbres (<i>Veillez utiliser le formulaire de demande de certificat de préparation de chantier</i>).</p>		
MODIFICATION-RÉNOVATION EXTÉRIEURE		
1	Formulaire de demande	<input type="checkbox"/>

2	Procuration (si nécessaire)	<input type="checkbox"/>
3	Certificat de localisation	<input type="checkbox"/>
4	Plans et/ou élévation du projet proposé	<input type="checkbox"/>
5	Perspectives 3D du projet proposé	<input type="checkbox"/>
6	Plan de structure avec sceau d'un ingénieur (si applicable)	<input type="checkbox"/>
7	Échantillons physiques des matériaux et des couleurs proposés	<input type="checkbox"/>
8	Photos du bâtiment existant avec les échantillons déposés sur les façades	<input type="checkbox"/>
9	Soumission signée et datée, incluant les frais des services professionnels et les taxes	<input type="checkbox"/>
NOTE : Les projets modifiant l'apparence extérieure des bâtiments sont assujettis à l'approbation, par résolution du conseil de Ville, d'un plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIA) – Voir fiche aide-mémoire		
MODIFICATION-RÉNOVATION INTÉRIEURE (NON-RÉSIDENTIEL)		
1	Formulaire de demande	<input type="checkbox"/>
2	Procuration (si nécessaire)	<input type="checkbox"/>
3	Certificat de localisation	<input type="checkbox"/>
4	Confirmation de la conformité de l'occupation (détenir un certificat d'occupation valide ou avoir une demande d'occupation en cours)	<input type="checkbox"/>
5	Plans d'architecture (plans de plafond réfléché)	<input type="checkbox"/>
6	Soumission signée et datée, incluant les frais des services professionnels et les taxes	<input type="checkbox"/>
STRUCTURE		
1	Formulaire de demande	<input type="checkbox"/>
2	Procuration (si nécessaire)	<input type="checkbox"/>
3	Plan de structure avec le sceau d'un ingénieur	<input type="checkbox"/>
4	Soumission signée et datée, incluant les frais des services professionnels et les taxes	<input type="checkbox"/>
ÉQUIPEMENT MÉCANIQUE		
1	Formulaire de demande	<input type="checkbox"/>
2	Procuration (si nécessaire)	<input type="checkbox"/>
3	Certificat de localisation	<input type="checkbox"/>
4	Plan de l'emplacement proposé (<i>Note : Peut être dessiné sur le certificat de localisation</i>)	<input type="checkbox"/>
5	Fiche technique, précisant le niveau de décibels dBa	<input type="checkbox"/>
6	Photo de l'emplacement proposé	<input type="checkbox"/>
7	Soumission signée et datée, incluant les frais des services professionnels et les taxes	<input type="checkbox"/>

BÂTIMENT ACCESSOIRE		
1	Formulaire de demande	<input type="checkbox"/>
2	Procuration (si nécessaire)	<input type="checkbox"/>
3	Certificat de localisation	<input type="checkbox"/>
4	Plan de l'emplacement proposé (<i>Note : Peut être dessiné sur le certificat de localisation</i>)	<input type="checkbox"/>
5	Fiche technique de la remise, incluant les dimensions, la hauteur, les matériaux, etc. (<i>Note : Préciser la hauteur de la base sur laquelle la remise sera érigée (sur fondation ou blocs de maçonnerie) – Maximum 15 cm à partir du sol</i>)	<input type="checkbox"/>
6	Photos de l'état actuel du terrain	<input type="checkbox"/>
7	Soumission signée et datée, incluant les frais des services professionnels et les taxes	<input type="checkbox"/>
CLÔTURE		
1	Formulaire de demande	<input type="checkbox"/>
2	Procuration (si nécessaire)	<input type="checkbox"/>
3	Certificat de localisation	<input type="checkbox"/>
4	Plan de l'emplacement proposé (<i>Note : Peut être dessiné sur le certificat de localisation</i>)	<input type="checkbox"/>
5	Fiche technique, incluant une photo du modèle, la hauteur, les matériaux, la couleur, etc.	<input type="checkbox"/>
6	Photos de l'état actuel du terrain	<input type="checkbox"/>
7	Soumission signée et datée, incluant les frais des services professionnels et les taxes	<input type="checkbox"/>
TERRASSE / GALERIE		
1	Formulaire de demande	<input type="checkbox"/>
2	Procuration (si nécessaire)	<input type="checkbox"/>
3	Certificat de localisation	<input type="checkbox"/>
4	Plan d'implantation (avec la distance des limites de propriété) (<i>Note : Identifier les arbres sur le terrain</i>)	<input type="checkbox"/>
5	Plan d'élévation	<input type="checkbox"/>
6	Photos de l'état actuel du terrain (cour arrière ou latérale)	<input type="checkbox"/>
7	Soumission signée et datée, incluant les frais des services professionnels et les taxes	<input type="checkbox"/>
PERGOLA / GAZEBO		
1	Formulaire de demande	<input type="checkbox"/>
2	Procuration (si nécessaire)	<input type="checkbox"/>
3	Certificat de localisation	<input type="checkbox"/>
4	Plan d'implantation (avec la distance des limites de propriété) (<i>Note : Identifier les arbres sur le terrain</i>)	<input type="checkbox"/>
5	Fiche technique, incluant une photo du modèle, les dimensions, les matériaux, la couleur, etc.	<input type="checkbox"/>
6	Photos de l'état actuel du terrain (cour arrière)	<input type="checkbox"/>
7	Soumission signée et datée, incluant les frais des services professionnels et les taxes	<input type="checkbox"/>

PISCINE / SPA		
1	Formulaire de demande	<input type="checkbox"/>
2	Formulaire de demande de piscine (complémentaire à ce formulaire)	<input type="checkbox"/>
3	Procuration (si nécessaire)	<input type="checkbox"/>
4	Certificat de localisation	<input type="checkbox"/>
5	Plan d'implantation et d'aménagement paysager (<i>Note : Identifier les arbres sur le terrain</i>)	<input type="checkbox"/>
6	Coupe transversale de la piscine	<input type="checkbox"/>
7	Fiches techniques des clôtures (6' autour du terrain et 4' enceinte), incluant une photo des modèles, leur hauteur, leur matériau, leur couleur, etc.	<input type="checkbox"/>
8	Fiche technique des équipements mécaniques (ex : thermopompe)	<input type="checkbox"/>
9	Photos de l'état actuel du terrain (au complet)	<input type="checkbox"/>
10	Soumission signée et datée, incluant les frais des services professionnels et les taxes	<input type="checkbox"/>
11	Lettre d'un ingénieur en structure, si la piscine est située à moins de 3 m de la maison	<input type="checkbox"/>
12	Certificat de piquetage de la piscine (à fournir avant l'émission du permis)	<input type="checkbox"/>
<p style="text-align: center; color: red; margin: 0;">NOTE : Un permis de piscine nécessite également une demande de certificat de préparation de chantier (<i>Veuillez utiliser le formulaire de demande de certificat de préparation de chantier.</i>)</p> <p style="text-align: center; color: red; margin: 0;">NOTE : Un permis de piscine ne sera délivré qu'après l'approbation, par l'inspecteur, du contour du rebord extérieur de la piscine à construire et délimité au moyen de piquets.</p>		

PROCURATION

RENSEIGNEMENTS SUR LE PROPRIÉTAIRE

Nom

Prénom

Courriel du propriétaire

N° Téléphone du propriétaire

ADRESSE DE LA PROPRIÉTÉ VISÉE

N° civique

Nom de rue

Ville

Province

Code postal

N° lot(s)

RENSEIGNEMENTS SUR LE REPRÉSENTANT

Nom

Prénom

Courriel

N° Téléphone

ADRESSE DU REPRÉSENTANT

N° civique

Nom de rue

Ville

Province

Code postal

AUTORISATION DU PROPRIÉTAIRE

Le propriétaire autorise son représentant à présenter auprès de la Ville de Mont-Royal, une ou des demandes prévues au règlement, soit :

- Consulter le dossier de ma propriété (incluant les plans) et obtenir une copie
- Consulter et obtenir une copie des plans uniquement
- Compléter une demande de permis ou de certificat
- Autre demande, préciser la nature :

Précisez

Le propriétaire autorise aussi son représentant, nommé ci-dessus, à signer tous les documents et engagements nécessaires à la présentation de cette demande relativement à son immeuble dont l'adresse est indiquée ci-dessus.

SIGNATURE DU PROPRIÉTAIRE

Je déclare être propriétaire de l'immeuble et j'autorise mon représentant à présenter une ou des demandes auprès de la Ville de Mont-Royal inscrites à la section précédente.

Signature

Date