

Le 16 septembre 2024

POSTE À POURVOIR : affectation temporaire

Durée maximale de six (6) mois : de la mi-novembre 2024 à la fin avril 2025.

**Contremaître voirie
Services techniques, Division - Travaux publics**

La Ville de Mont-Royal est à la recherche d'un(e) Contremaître voirie aux Services techniques - Division Travaux publics afin de diriger les activités entourant le service de voirie pour l'ensemble de la Ville, reconnue pour les services aux Monterois.

À travers ce poste, vous serez amené à planifier, organiser et contrôler toutes les activités liées à l'entretien des rues, l'asphaltage, au béton et au déneigement.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités reliées à l'entretien et la réparation de la chaussée, des trottoirs et de la signalisation;
- Gérer le personnel sous sa responsabilité conformément au système organisationnel, tout en appliquant les normes de santé et sécurité au travail, la convention collective, les normes administratives et les règles de conduite en vigueur;
- Voir à la gestion de contrats nécessaires à la livraison des services aux citoyens. S'assurer de la conformité aux exigences techniques lors de l'exécution des contrats;
- Assurer le maintien de la propreté du territoire de la Ville, dont le nettoyage des chaussées, trottoirs et des stationnements publics;
- Veiller à la sécurité des piétons et automobilistes par la bonne marche des opérations d'épandage de fondants et d'abrasifs et de l'enlèvement de la neige;
- Préparer et administrer le budget de la voirie en collaboration avec son gestionnaire;
- Prévoir et maintenir, en collaboration avec le service de l'approvisionnement, la disponibilité des ressources matérielles requises aux activités de son équipe;
- Participer, à tour de rôle, à l'horaire de disponibilité des contremaîtres;
- Contribuer à la mise en place d'indicateurs de performance pour les activités sous sa responsabilité;
- Effectuer toutes les autres tâches reliées à son domaine d'activités de même que celles qui pourraient être demandées par son supérieur immédiat.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Expérience en gestion de personnel syndiqué et capacité à mobiliser une équipe de travail;
- Habileté avec la suite Microsoft Office;
- Carte ASP construction; attestation du cours santé et sécurité générale sur les chantiers de construction;
- Maîtrise du français et de l'anglais parlés et écrits;
- Habileté à communiquer efficacement;
- Sens développé du service à la clientèle;
- Habiletés en planification et en résolution de problèmes;
- Connaissance des normes en santé et sécurité du travail;
- Permis de conduire valide, (classe 5);
- Flexibilité quant aux heures de travail en lien avec les besoins opérationnels;
- Attestation collégiale (AEC) Contremaître en infrastructures urbaines, un atout.

EXPÉRIENCE

- Cinq (5) années d'expérience dans le domaine des travaux publics et de la voirie.

CONDITIONS

- Un salaire annuel 96,200.00 \$ et 113,200.00 \$;
- Horaire régulier de soir sur quatre (4) jours du lundi au jeudi 15 h 00 à 01 h 00;
- Congés fériés payés, banques d'heures de vacance, mobile et maladie.

VEUILLEZ NOTER

Les candidatures seront acceptées jusqu'au **vendredi 4 octobre 2024**. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à Vanessa Abdulezer, conseillère principale en ressources humaines, par courriel au ressourcesshumaines@ville.mont-royal.qc.ca en mentionnant le numéro de concours **RH-2024-04**.



Ressources humaines
Ville de Mont-Royal
90, avenue Roosevelt
Mont-Royal (QC) H3R 1Z5
Tél. 514 734-2980 Téléc. 514 734-3082
ressourcesshumaines@ville.mont-royal.qc.ca

